



**Prywatna Szkoła Podstawowa
z Oddziałami Dwujęzycznymi DUAL**

im. Ojca F. Jordana

ul. Wspólna 3a, 43-190 Mikołów

tel.: 32 / 778 24 68

mail: dualmikolow@dualmikolow.pl

Statut

Prywatnej Szkoły Podstawowej z Oddziałami Dwujęzycznymi DUAL im. Ojca F. Jordana w Mikołowie

Mikołów, 01 września 2025 r.

Podstawa prawna

- Konstytucja Rzeczypospolitej Polskiej z dnia 2 kwietnia 1997 r. (Dz.U. z 1997 r. nr 78 poz. 483 ze zm.),
- Konwencja o prawach dziecka (Dz.U. z 1991r. Nr 120, poz. 526 ze zm.) przyjęta przez Zgromadzenie Ogólne Narodów Zjednoczonych dnia 20 listopada 1989 r.,
- Ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2024 r. poz. 750 i 854),
- Ustawa z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta nauczyciela (Dz. U. z 2024 r. poz. 986),
- Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2024 r. poz. 737 i 854),
- Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Przepisy wprowadzające ustawę - Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 60, 949 i 2203, z 2018 r. poz. 2245 oraz z 2019 r. poz. 1287),
- Ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz.U. z 2024 r. poz. 572),
- Ustawa z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich (Dz. U. z 2024 r. poz. 560)
- Obwieszczenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 29 lutego 2016 roku w sprawie zasad techniki prawodawczej (Dz. U. z 2016 r. poz. 283),
- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 14 lutego 2017 r. w sprawie podstawy programowej wychowania przedszkolnego oraz kształcenia ogólnego w poszczególnych typach szkół (Dz. U. poz. 356, z 2018 r. poz. 1679, z 2021 r. poz. 1533, z 2022 r. poz. 609 i 1717, z 2023 r. poz. 312 i 1759 oraz z 2024 r. poz. 996),
- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 28 marca 2017 r. w sprawie ramowych planów nauczania w szkołach publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 80),
- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 22 lutego 2019 r. w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 2572 oraz z 2024 r. poz. 438),
- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz. U. z 2020 r. poz. 1604 oraz z 2024 r. poz. 933),
- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji

przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji (Dz. U. z 2024 r. poz. 50),

- Rozporządzenie MEN z 9 sierpnia 2017 r. w sprawie zasad udzielania i organizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej (Dz. U. z 2023 r. poz. 1798),
- Rozporządzenie MEN z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2024 r. poz. 15),
- Rozporządzenie MEN z dnia 9 sierpnia 2017 r. w sprawie sposobu i trybu organizowania indywidualnego obowiązkowego rocznego przygotowania przedszkolnego i indywidualnego nauczania dzieci i młodzieży (Dz. U. z 2023 r. poz. 2468),
- Rozporządzenie MEN z dnia 11 sierpnia 2017 r. w sprawie organizacji roku szkolnego (Dz. U. z 2023 r. poz. 1211),
- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2017 r. w sprawie warunków i trybu udzielania zezwoleń na indywidualny program lub tok nauki oraz organizacji indywidualnego programu lub toku nauki (Dz. U. poz. 1603, z 2019 r. poz. 318 i 1093 oraz z 2022 r. poz. 1810),
- Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 1 sierpnia 2017 r. w sprawie szczegółowych kwalifikacji wymaganych od nauczycieli (Dz. U. z 2023 r. poz. 2102),
- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 2 czerwca 2017 r. w sprawie sposobu nauczania szkolnego oraz zakresu treści dotyczących wiedzy o życiu seksualnym człowieka, o zasadach świadomego i odpowiedzialnego rodzicielstwa, o wartości rodziny, życia w fazie prenatalnej oraz metodach i środkach świadomej prokreacji zawartych w podstawie programowej kształcenia ogólnego (Dz.U. z 2023 r. poz. 2431).

Spis treści

Postanowienia ogólne.....	5
Cele i zadania szkoły.....	5
Organy szkoły.....	7
Organizacja pracy szkoły	11
Nauczyciele i inni pracownicy szkoły.....	19
Uczniowie szkoły	25
Wewnątrzszkolny system oceniania	30
Postanowienia końcowe	46

Rozdział I

Postanowienia ogólne

§ 1

1. Prywatna Szkoła Podstawowa z Oddziałami Dwujęzycznymi DUAL im. Ojca F. Jordana zwana dalej Szkołą, jest szkołą niepubliczną i posiada uprawnienia szkoły publicznej w myśl przepisów określonych w art. 14 ust. 3 Ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo Oświatowe z późniejszymi zmianami.
2. Szkoła ma swoją siedzibę w Mikołowie przy ul. Wspólnej 3a.
3. Organem prowadzącym szkołę jest DUAL Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością, ul. Reta 24b 43-190 Mikołów, wpisana do KRS pod numerem 0000749715, NIP 6351849014, REGON 381441536 – Repertorium A nr 2371/2018, a organem sprawującym nadzór pedagogiczny – Śląski Kurator Oświaty w Katowicach.
4. Szkoła używa pieczęci w następującym brzmieniu:

**Prywatna Szkoła Podstawowa
z Oddziałami Dwujęzycznymi DUAL
im. Ojca F. Jordana**
ul. Wspólna 3a, 43-190 Mikołów
Regon: 243658748 tel.: 32 / 778 24 68

Rozdział II

Cele i zadania szkoły

§ 2

1. Nadrzędną ideą Szkoły jest dobro uczniów.
2. Głównym celem Szkoły jest rozwój intelektualny i psychofizyczny ucznia poprzez wprowadzenie w świat wiedzy naukowej, kultury i sztuki, zdobycie umiejętności swobodnego posługiwaniu się wiedzą, rozwijanie indywidualnych zainteresowań i zdolności, przygotowanie do samodzielnego wyboru kierunku dalszej edukacji oraz aktywnego udziału w życiu społecznym - dające możliwości dalszego kształcenia w szkole ponadpodstawowej.
3. Edukacja i wychowanie jako proces integralny realizowany jest w warunkach poszanowania godności ucznia oraz wolności światopoglądowej i wyznaniowej.

4. Szkoła prowadzi oddziały przedszkolne dla dzieci w wieku 3 – 6 lat.
5. Szkoła zapewnia:
 - 1) nauczanie według programów uwzględniających podstawę programową wychowania przedszkolnego oraz kształcenia ogólnego;
 - 2) niezbędne warunki do rozwoju intelektualnego, emocjonalnego, duchowego i fizycznego;
 - 3) traktowanie wiadomości przedmiotowych, stanowiących wartość poznawczą samą w sobie, w sposób integralny, prowadzący do lepszego rozumienia świata, ludzi i siebie;
 - 4) dostosowanie treści, metodyki i organizacji nauczania do możliwości i potrzeb psychofizycznych uczniów także w sposób zindywidualizowany uwzględniający uczniów szczególnie uzdolnionych oraz wymagających zajęć wspomagających;
 - 5) wychowanie i opiekę stosownie do wieku i osiągniętego rozwoju, możliwość korzystania ze specjalnych form pracy dydaktycznej;
 - 6) wspomaganie przez szkołę wychowawczej roli rodziny;
 - 7) opiekę zdrowotną dla uczniów oraz bezpieczne i higieniczne warunki pracy ucznia i nauczyciela w szkole;
 - 8) systematyczną współpracę szkoły z rodzicami (opiekunami prawnymi) w realizacji celów edukacyjnych i wychowawczych.
6. Działalność dydaktyczno-wychowawcza realizowana w Szkole prowadzona jest zgodnie z naukowymi zasadami metodyki i pedagogiki, przepisami właściwego dla spraw oświaty ministra, programem profilaktyczno-wychowawczym, a także ideami zawartymi w Powszechnej Deklaracji Praw Człowieka, Międzynarodowym Pakcie Praw Obywatelskich i Politycznych, Konwencji Praw Dziecka oraz standardami ochrony małoletnich.
7. Prywatna Szkoła Podstawowa z Oddziałami Dwujęzycznymi DUAL im. Ojca F. Jordana wspiera wszechstronny rozwój ucznia, tak, aby osiągnął on sukces na miarę swoich możliwości.
8. Szkoła jest otwarta na międzynarodową społeczność uczniowską.
9. Szkoła realizuje ofertę edukacyjną obejmującą:
 - 1) szkolny zestaw programów nauczania,
 - 2) program profilaktyczno-wychowawczy,
 - 3) rozszerzoną naukę języków obcych, przede wszystkim języka angielskiego,
 - 4) indywidualizację procesu nauczania,
 - 5) w edukacji wczesnoszkolnej i kl. IV – VI programy nauczania wprowadzające elementy dwujęzyczności,
 - 6) w klasach VII – VIII naukę w oddziałach dwujęzycznych, w których nauczanie jest

prowadzone w dwóch językach: polskim oraz angielskim będącym drugim językiem nauczania, przy czym prowadzone w dwóch językach są co najmniej dwa zajęcia edukacyjne, z wyjątkiem zajęć obejmujących język polski, część historii dotyczącą historii Polski i część geografii dotyczącą geografii Polski, w tym co najmniej jedno zajęcia edukacyjne wybrane spośród zajęć obejmujących: biologię, chemię, fizykę, część geografii odnoszącą się do geografii ogólnej, część historii odnoszącą się do historii powszechnej, matematykę lub spośród przedmiotów uzupełniających,

7) nowoczesną bazę dydaktyczną,

8) dodatkowe zajęcia edukacyjne.

10. Szkoła organizuje zgodnie z wolą rodziców lekcje religii albo etyki na zasadach wynikających z przepisów wydanych na podstawie art. 12 ust. 2 Ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty z późniejszymi zmianami.

11. Szkoła za świadczone usługi edukacyjno-wychowawcze pobiera opłatę uczniowską. Szczegółowe zasady dotyczące wysokości wpisowego i opłaty rocznej określa umowa o świadczenie usług w zakresie kształcenia zawarta z rodzicami.

Rozdział III

Organy szkoły

§ 3

1. Organami szkoły są:

1) Dyrektor Szkoły,

2) Rada Pedagogiczna.

2. W szkole może być powołany Samorząd Uczniowski.

§ 4

1. Stanowisko Dyrektora Szkoły powierza organ prowadzący szkołę zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

2. W wykonywaniu swoich zadań Dyrektor Szkoły współpracuje z Radą Pedagogiczną, rodzicami i Samorządem Uczniowskim.

3. Dyrektor Szkoły w szczególności:

- 1) kieruje działalnością szkoły i reprezentuje ją na zewnątrz,
- 2) sprawuje nadzór pedagogiczny,
- 3) sprawuje opiekę nad uczniami oraz stwarza warunki harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działania prozdrowotne,
- 4) realizuje uchwały Rady Pedagogicznej, podjęte w ramach ich kompetencji stanowiących,
- 5) ma prawo do wstrzymania uchwał Rady Pedagogicznej niezgodnych z przepisami prawa,
- 6) wykonuje zadania związane z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom i nauczycielom w czasie zajęć organizowanych przez szkołę,
- 7) wykonuje inne zadania wynikające z przepisów szczególnych,
- 8) współdziała ze szkołami wyższymi w organizacji praktyk pedagogicznych,
- 9) stwarza warunki do działania w szkole: wolontariuszy, stowarzyszeń i innych organizacji, w szczególności organizacji harcerskich, których celem statutowym jest działalność wychowawcza lub rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej, opiekuńczej i innowacyjnej szkoły,
- 10) odpowiada za realizację zaleceń wynikających z orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego ucznia,
- 11) współpracuje z pielęgniarką albo higienistką szkolną, lekarzem i lekarzem dentystą, sprawującymi profilaktyczną opiekę zdrowotną nad dziećmi i młodzieżą, w tym udostępnia imię, nazwisko i numer PESEL ucznia celem właściwej realizacji tej opieki,
- 12) wdraża odpowiednie środki techniczne i organizacyjne zapewniające zgodność przetwarzania danych osobowych przez szkołę lub placówkę z przepisami o ochronie danych osobowych.

4. Ponadto Dyrektor Szkoły:

- 1) ustala grafik dyżurów nauczycieli oraz zasady zastępstw w przypadku nieobecności nauczyciela,
- 2) powołuje zespoły zadaniowo - problemowe, przedmiotowe i komisje na ich wniosek,
- 3) dopuszcza zaproponowany przez nauczyciela program nauczania do użytku szkolnego,
- 4) ma prawo uczestniczyć we wszystkich zebraniach ogółu uczniów lub rodziców zwoływanych przez organy Szkoły lub organ prowadzący,
- 5) dba o prestiż i dobre imię oraz o poziom nauczania w szkole,
- 6) zwołuje posiedzenia i przewodniczy Radzie Pedagogicznej,
- 7) decyduje o wcześniejszym przyjęciu dziecka do szkoły,
- 8) odpowiada za właściwą organizację i przebieg egzaminów przeprowadzanych w szkole,

- 9) przygotowuje arkusz organizacyjny pracy szkoły,
 - 10) zwalnia ucznia z zajęć wychowania fizycznego, informatyki na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach uczestniczenia ucznia w tych zajęciach wydanej przez lekarza oraz na czas określony w tej opinii,
 - 11) na wniosek rodziców oraz na podstawie opinii publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej zwalnia do końca danego etapu edukacyjnego ucznia z wadą słuchu lub z głęboką dysleksją rozwojową, z afazją, z niepełnosprawnościami sprzężonymi lub z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera, z nauki drugiego języka obcego,
 - 12) powołuje komisję do przeprowadzenia egzaminu klasyfikacyjnego,
 - 13) powołuje komisję do przeprowadzenia egzaminu poprawkowego,
 - 14) powołuje do pracy w komisji egzaminu poprawkowego nauczyciela zatrudnionego w innej szkole, w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły,
 - 15) rozpatruje i podejmuje decyzje w sprawie odwołań od rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych lub rocznej oceny klasyfikacyjnej z zachowania,
 - 16) powołuje komisję przeprowadzającą sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia i ustala roczną ocenę z zajęć edukacyjnych i zachowania.
5. Dyrektor Szkoły odpowiada za:
- 1) zgodność funkcjonowania szkoły z przepisami prawa oświatowego i niniejszego Statutu,
 - 2) poziom uzyskiwanych przez szkołę efektów kształcenia i wychowania,
 - 3) całość dokumentacji szkoły oraz prowadzenie dokumentacji uczniowskiej i pracowniczej zgodnie z przepisami,
 - 4) powierzone finanse.
6. Podczas nieobecności Dyrektora Szkoły zastępuje nauczyciel wyznaczony przez organ prowadzący.

§ 5

1. Rada Pedagogiczna jest kolegialnym organem szkoły w zakresie realizacji jej statutowych zadań dotyczących kształcenia, wychowania i opieki.
2. W skład Rady Pedagogicznej wchodzi: Dyrektor Szkoły i wszyscy zatrudnieni w niej nauczyciele.
3. W zebraniach Rady Pedagogicznej może brać udział, z głosem doradczym, przedstawiciel organu prowadzącego oraz osoby zapraszane przez jej przewodniczącego, za zgodą lub na

wniosek Rady Pedagogicznej, w tym przedstawiciele stowarzyszeń i innych organizacji, w szczególności organizacji harcerskich, których celem statutowym jest działalność wychowawcza lub rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej szkoły lub placówki.

4. Osoby biorące udział w zebraniu Rady Pedagogicznej są obowiązane do nieujawniania spraw poruszanych na zebraniu Rady Pedagogicznej, które mogą naruszać dobra osobiste uczniów lub ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników szkoły.
5. Przewodniczącym Rady Pedagogicznej jest Dyrektor Szkoły.
6. Zebrania Rady Pedagogicznej są organizowane przed rozpoczęciem roku szkolnego, w każdym półroczu w związku z klasyfikowaniem i promowaniem uczniów, po zakończeniu rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych oraz w miarę bieżących potrzeb.
7. Uchwały Rady Pedagogicznej są podejmowane zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej członków.
8. Zebrania Rady Pedagogicznej są protokołowane.
9. Rada Pedagogiczna posiada regulamin swojej działalności.
10. Dyrektor Szkoły przedstawia Radzie Pedagogicznej, nie rzadziej niż dwa razy w roku szkolnym, ogólne wnioski wynikające ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego oraz informacje o działalności szkoły.
11. Kompetencje Rady Pedagogicznej:
 - 1) zatwierdzanie planów pracy szkoły,
 - 2) zatwierdzenie programu profilaktyczno-wychowawczego Szkoły,
 - 3) podejmowanie uchwał w sprawie wyników klasyfikacji i promocji uczniów,
 - 4) podejmowanie uchwał w sprawie eksperymentów pedagogicznych,
 - 5) ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli Szkoły,
 - 6) ustalanie sposobu wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego, w tym sprawowanego nad szkołą przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny, w celu doskonalenia pracy szkoły.
12. Rada pedagogiczna opiniuje w szczególności:
 - 1) organizację pracy szkoły, w tym tygodniowy rozkład zajęć edukacyjnych,
 - 2) wnioski dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień,
 - 3) propozycje Dyrektora Szkoły w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych.
13. Rada Pedagogiczna wykonuje inne zadania wynikające z przepisów szczegółowych.

§ 6

1. W Szkole może działać Samorząd Uczniowski zwany dalej „samorządem”.
2. Samorząd tworzą wszyscy uczniowie Szkoły.
3. Zasady wybierania i działania organów Samorządu określa regulamin, który zatwierdza Dyrektor Szkoły.
4. Organy Samorządu są jedynymi reprezentantami uczniów.
5. Regulamin Samorządu nie może być sprzeczny ze statutem Szkoły.
6. Samorząd może przedstawić Dyrektorowi wnioski i opinie we wszystkich sprawach Szkoły, w szczególności dotyczące realizacji podstawowych praw uczniów, takich jak:
 - 1) prawo do zapoznania się z programem nauczania, z jego treścią, celem i stawianymi wymaganiami,
 - 2) prawo do jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu,
 - 3) prawo do organizacji życia szkolnego, umożliwiającej zachowanie właściwych proporcji między obowiązkiem szkolnym, a możliwością rozwijania i zaspakajania zainteresowań,
 - 4) prawo do redagowania i wydawania gazetki szkolnej,
 - 5) prawo do organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi w porozumieniu z Dyrektorem,
 - 6) prawo wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna Samorządu.

Rozdział IV

Organizacja pracy szkoły

§ 7

1. Szkoła działa w oparciu o niniejszy statut.
2. Cykl kształcenia w szkole podstawowej trwa 8 lat i jest zgodny z ramowym planem nauczania.
3. Szkoła może prowadzić działalność w oparciu o niepełną strukturę oddziałów.
4. Podstawową jednostką organizacyjną szkoły jest oddział, którego liczebność nie może przekraczać 18 uczniów. Wyjątkowo oddział może zostać powiększony do 20 uczniów w sytuacji przyjęcia do szkoły rodzeństwa, z którego drugie z dzieci może uczęszczać do oddziału liczącego poniżej 18 uczniów.

5. Terminy rozpoczynania i zakończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych, przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich określają przepisy w sprawie organizacji roku szkolnego, z tym że koniec pierwszego półrocza następuje w piątek po 17 stycznia (chyba, że ferie zimowe rozpoczynają się wcześniej).

§ 8

Oddziały przedszkolne realizują swoje cele i zadania, a w szczególności:

1. Przygotowują dzieci oddziałów przedszkolnych do podjęcia nauki w szkole, zapewniając możliwość wspólnej zabawy i nauki w warunkach bezpiecznych, przyjaznych i dostosowanych do ich potrzeb rozwojowych, zgodnie z czasem przeznaczonym na realizację podstawy programowej wychowania i obszarami edukacji.
2. W oddziałach przedszkolnych sprawuje się opiekę nad zdrowiem, bezpieczeństwem i prawidłowym rozwojem dziecka oraz udziela rodzicom pomocy w zapewnieniu ich dzieciom opieki wychowawczej. Powyższą funkcję opiekuńczą nad uczniami i dziećmi realizuje się odpowiednio do ich potrzeb oraz możliwości szkoły.
3. Oddziały przedszkolne realizują cele i zadania wynikające z ustawy Prawo Oświatowe oraz z aktów wykonawczych do Ustawy, w tym w szczególności z podstawy programowej wychowania przedszkolnego.
4. Celem wychowania przedszkolnego jest wsparcie całościowego rozwoju dziecka. Wsparcie to realizowane jest przez proces opieki, wychowania i nauczania - uczenia się, co umożliwia dziecku odkrywanie własnych możliwości, sensu działania oraz gromadzenie doświadczeń na drodze prowadzącej do prawdy, dobra i piękna. W efekcie takiego wsparcia dziecko osiąga dojrzałość do podjęcia nauki na pierwszym etapie edukacji.
5. Zadaniem oddziału przedszkolnego jest w szczególności:
 - 1) Wspieranie wielokierunkowej aktywności dziecka poprzez organizację warunków sprzyjających nabywaniu doświadczeń w fizycznym, emocjonalnym, społecznym i poznawczym obszarze jego rozwoju,
 - 2) Tworzenie warunków umożliwiających dzieciom swobodny rozwój, zabawy i odpoczynek w poczuciu bezpieczeństwa,
 - 3) Wspieranie aktywności dziecka podnoszącej poziom integracji sensorycznej i umiejętności korzystania z rozwijających się procesów poznawczych,
 - 4) Zapewnienie prawidłowej organizacji warunków sprzyjających nabywaniu przez dzieci doświadczeń, które umożliwią im ciągłość procesów adaptacji oraz pomoc dzieciom

- rozwijającym się w sposób nieharmonijny, wolniejszy lub przyspieszony,
- 5) Wspieranie samodzielnej dziecięcej eksploracji świata, dobór treści adekwatnych do poziomu rozwoju dziecka, jego możliwości percepcyjnych, wyobrażeń i rozumowania, z poszanowaniem indywidualnych potrzeb i zainteresowań,
 - 6) Wzmacnianie poczucia wartości, indywidualności, oryginalności dziecka oraz potrzeby tworzenia relacji osobowych i uczestnictwa w grupie,
 - 7) Tworzenie sytuacji sprzyjających rozwojowi nawyków i zachowań prowadzących do samodzielności, dbania o zdrowie, sprawność ruchową i bezpieczeństwo, w tym bezpieczeństwo w ruchu drogowym,
 - 8) Przygotowywanie do rozumienia emocji, uczuć własnych i innych ludzi oraz dbanie o zdrowie psychiczne, realizowane m.in. z wykorzystaniem naturalnych sytuacji, pojawiających się w przedszkolu oraz sytuacji zadaniowych, uwzględniających treści adekwatne do intelektualnych możliwości i oczekiwań rozwojowych dzieci,
 - 9) Tworzenie sytuacji edukacyjnych budujących wrażliwość dziecka, w tym wrażliwość estetyczną, w odniesieniu do wielu sfer aktywności człowieka: mowy, zachowania, ruchu, środowiska, ubioru, muzyki, tańca, śpiewu, teatru, plastyki,
 - 10) Tworzenie warunków pozwalających na bezpieczną, samodzielną eksplorację otaczającej dziecko przyrody, stymulujących rozwój wrażliwości i umożliwiających poznanie wartości oraz norm odnoszących się do środowiska przyrodniczego, adekwatnych do etapu rozwoju dziecka,
 - 11) Tworzenie warunków umożliwiających bezpieczną, samodzielną eksplorację elementów techniki w otoczeniu, konstruowania, majsterkowania, planowania i podejmowania intencjonalnego działania, prezentowania wytworów swojej pracy,
 - 12) Kreowanie sytuacji prowadzących do poznania przez dziecko wartości i norm społecznych, których źródłem jest rodzina, grupa w przedszkolu, inne dorosłe osoby, w tym osoby starsze, oraz rozwijania zachowań wynikających z wartości możliwych do zrozumienia na tym etapie rozwoju,
 - 13) Systematyczne wspieranie rozwoju mechanizmów uczenia się dziecka, prowadzące do osiągnięcia przez nie poziomu umożliwiającego podjęcie nauki w szkole,
 - 14) Tworzenie sytuacji edukacyjnych sprzyjających budowaniu zainteresowania dziecka językiem obcym nowożytnym, chęci poznawania innych kultur.
 - 15) Wynikające z powyższych celów zadania oddział przedszkolny realizuje w ramach określonych obszarów edukacyjnych:

- a) fizyczny obszar rozwoju dziecka,
 - b) emocjonalny obszar rozwoju dziecka,
 - c) społeczny obszar rozwoju dziecka,
 - d) poznawczy obszar rozwoju dziecka.
- 16) Oddziały przedszkolne umożliwiają dzieciom podtrzymywanie poczucia tożsamości narodowej i religijnej poprzez:
- a) przekazywanie dzieciom wartości ogólnoludzkich,
 - b) wprowadzanie w świat wartości uniwersalnych,
 - c) rozwijanie wrażliwości moralnej,
 - d) dbanie o kulturę języka polskiego,
 - e) wychowanie w duchu tolerancji i poszanowania godności człowieka,
 - f) ukazywanie wzorców osobowych wybitnych postaci historii i kultury, pracowników, rodziców,
 - g) rozwijanie poczucia przynależności narodowej i miłości do Ojczyzny,
 - h) organizowanie nauki religii na życzenie rodziców,
 - i) kształtowanie postaw tolerancji dla odmienności kulturowej i narodowościowej,
 - j) kultywowanie tradycji i obyczajów,
 - k) zapoznanie z historią i symbolami narodowymi,
 - l) wychowanie w duchu poszanowania symboli narodowych,
 - m) przybliżanie tradycji i kultury regionu,
 - n) stwarzanie sytuacji edukacyjnych i wychowawczych sprzyjających rozumieniu i przeżywaniu wartości uniwersalnych.
6. Dla dzieci z oddziałów przedszkolnych mogą być organizowane zajęcia dodatkowe.
7. W zależności od potrzeb, szkoła organizuje dla dzieci zajęcia specjalistyczne na podstawie opinii lub orzeczeń dostarczonych przez rodziców dziecka.
8. W realizacji celów i zadań oddziałów przedszkolnych szkoła współdziała z rodzicami / opiekunami prawnymi realizując różne formy współpracy, w tym co najmniej dwa spotkania ogólne w roku, konsultacje indywidualne, zajęcia otwarte i inne.

§ 9

1. Podstawową formą pracy szkoły są zajęcia dydaktyczno-wychowawcze prowadzone w systemie klasowo-lekcyjnym.
2. Godzina lekcyjna trwa 45 minut. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się prowadzenie

zajęć edukacyjnych w czasie od 30 do 60 minut, zachowując ogólny tygodniowy czas zajęć ustalony w tygodniowym rozkładzie zajęć.

3. Tygodniowy rozkład zajęć klas I - III określa ogólny przydział czasu na poszczególne zajęcia wyznaczone ramowym planem nauczania; szczegółowy rozkład dzienny zajęć ustala nauczyciel prowadzący te zajęcia.
4. Szkoła, w ramach opłaconego czesnego organizuje uczniom klas I – VI zajęcia w wymiarze 35 godzin tygodniowo oraz zapewnia opiekę w ramach świetlicy szkolnej w godz. od 7:00 do 17:00 a uczniom klas VII - VIII zajęcia w wymiarze 40 godzin tygodniowo.
5. Nauczaniem z rozszerzonym programem nauki języka angielskiego objęte są wszystkie oddziały Szkoły.
6. Nauczaniem dwujęzycznym objęte są wszystkie oddziały klas VII – VIII.
7. Edukacja wczesnoszkolna oraz nauczanie przedmiotów w klasach IV – VI w oparciu o programy wprowadzające elementy dwujęzyczności, w języku polskim i angielskim są spójne i uzupełniają się wzajemnie.
8. Zajęcia edukacyjne w klasach VII – VIII prowadzone dwujęzycznie, w języku polskim i angielskim są spójne i uzupełniają się wzajemnie.
9. Zajęcia dydaktyczno–wychowawcze i rozwijające prowadzone w klasach I – VI w ramach 35 godzin tygodniowo i 40 godzin w klasach VII – VIII , a nie objęte ramowym planem nauczania nie są obowiązkowymi zajęciami edukacyjnymi w rozumieniu obowiązującego rozporządzenia MEN, ale uczestnictwo w tych zajęciach jest obowiązkowe.
10. W klasach IV-VI w ramach zajęć dodatkowych, o których mowa w ust. 9 prowadzona jest nauka drugiego języka obcego w wymiarze 2 godz. tygodniowo oraz nauka programowania, których zajęcia zostały włączone do ramowego planu nauczania a program ujęty w Szkolnym Zestawie Programów Nauczania. Roczna ocena klasyfikacyjna z dodatkowych zajęć edukacyjnych nie ma wpływu na promocję do klasy programowo wyższej ani na ukończenie szkoły, ale wlicza się do średniej ocen jaką uczeń uzyskał w wyniku klasyfikacji rocznej.
11. Zajęcia edukacyjne z języka obcego w oddziałach IV – VIII prowadzone są z podziałem na dwie grupy, za wyjątkiem oddziałów liczących nie więcej niż 12 uczniów, w których zajęcia z języka obcego prowadzone są w jednej grupie.
12. Szkoła organizuje turystykę i krajoznawstwo, m.in. w formie wycieczek, rajdów, „Zielonej Szkoły”, zgodne z zasadami określonymi przez właściwego ministra do spraw

edukacji.

13. Dyrektor Szkoły, po wydaniu orzeczenia lub opinii przez poradnię psychologiczno-pedagogiczną i w uzgodnieniu z organem prowadzącym szkołę, ustala zgodnie z obowiązującymi przepisami zasady prowadzenia w szkole następujących zajęć: nauczanie indywidualne, zindywidualizowana ścieżka kształcenia, zajęcia rewalidacyjne, zajęcia korekcyjno-kompensacyjne i inne zajęcia specjalistyczne.
14. Zajęcia, o których mowa w ust. 13. organizowane są w ramach posiadanych przez szkołę środków finansowych.
15. Do bieżącej pracy szkoły oraz w przypadku edukacji zdalnej bądź hybrydowej, wykorzystuje się pakiet Microsoft Office 365, w tym aplikację Teams.

§ 10

Organizacja oddziałów przedszkolnych

1. W szkole prowadzone są oddziały przedszkolne realizujące program wychowania przedszkolnego.
2. Oddziały przedszkolne podlegają Dyrektorowi Szkoły, a nauczyciele oddziałów przedszkolnych wchodzi w skład rady pedagogicznej szkoły.
3. Organizację pracy oddziałów określa ramowy rozkład dnia ustalony przez nauczycieli.
4. Podstawową jednostką pracy oddziałów przedszkolnych jest oddział złożony z dzieci w zbliżonym wieku.
5. Liczbę dzieci w oddziale przedszkolnym każdorazowo określa organ prowadzący szkołę w arkuszu organizacji. Nie może ona przekroczyć 20.
6. Rekrutację do oddziałów przedszkolnych przeprowadza się w oparciu o odrębne przepisy.
7. Czas pracy oddziałów corocznie ustalany jest przez Dyrektora i dostosowany do potrzeb rodziców z zastrzeżeniem, iż otwarcie może nastąpić najwcześniej o godz. 7:00, zaś zamknięcie najpóźniej o godz. 17:00.
8. Rodzic/opiekun prawny przyprowadza dziecko do przedszkola do godziny 8:30 bezpośrednio pod opiekę nauczyciela i odbiera najwcześniej po godzinie 13:30
9. Oddziały przedszkolne pracują przez cały rok z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy i przerw ustalonych przez organ prowadzący na wniosek dyrektora.
10. Szkoła zapewnia korzystanie dzieciom z trzech posiłków.

§ 11

1. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji opracowany przez Dyrektora Szkoły z uwzględnieniem szkolnego planu nauczania do dnia 30 kwietnia każdego roku. Arkusz organizacji Szkoły zatwierdza organ prowadzący szkołę do 30 maja danego roku.
2. W arkuszu organizacyjnym Szkoły zamieszcza się: liczbę pracowników w tym pracowników zajmujących stanowiska kierownicze, ogólną liczbę godzin zajęć edukacyjnych.
3. Na podstawie zatwierzonego arkusza organizacji Szkoły, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy, ustala tygodniowy rozkład zajęć określający organizację stałych, obowiązkowych i nadobowiązkowych zajęć edukacyjnych.

§ 12

1. Opiekę nad uczniami przebywającymi w szkole podczas zajęć obowiązkowych sprawuje nauczyciel prowadzący zajęcia.
2. Opiekę nad uczniami w czasie przerw międzylekcyjnych sprawuje nauczyciel dyżurny zgodnie z harmonogramem dyżurów opracowanym na dany rok szkolny.
3. Jeżeli pozwalają na to warunki atmosferyczne uczniowie przebywają w czasie przerw międzylekcyjnych na świeżym powietrzu, gdzie uwzględniono również dyżur nauczycielski.
4. Opiekę nad uczniami podczas zajęć pozalekcyjnych – od momentu rozpoczęcia zajęć do chwili ich zakończenia i opuszczenia przez ucznia szkoły lub przejścia do świetlicy, sprawuje osoba prowadząca zajęcia.
5. Zwolnienie ucznia z zajęć może nastąpić na osobistą lub pisemną prośbę rodzica skierowaną do wychowawcy (w przypadku nieobecności wychowawcy do dyrektora). W wyjątkowych wypadkach uwzględnia się prośbę telefoniczną.
6. Zasady sprawowania opieki podczas zajęć poza terenem szkoły:
 - 1) wyjazdy z określeniem celu i terminu powinny być uzgodnione z Dyrektorem Szkoły,
 - 2) w dniu poprzedzającym wyjazd osoba odpowiedzialna składa u dyrektora: kartę wycieczki oraz listę uczestników,
 - 3) osoba organizująca posiada kopie ww. dokumentów oraz imienne zgody rodziców na udział ucznia w wyjeździe,
 - 4) w celu zapewnienia pełnego bezpieczeństwa zgodnie z obowiązującymi przepisami ustala się następującą ilość opiekunów:
 - wycieczki edukacyjne - 1 opiekun na 18 osób,

- wycieczki turystyki kwalifikowanej - 1 opiekun na 10 osób,
- 5) miejsce rozpoczęcia i zakończenia wycieczki musi być ustalone i muszą o nim być poinformowani uczniowie i ich rodzice.
7. Szkoła, zapewniając uczniom dostęp do internetu podejmuje jednocześnie działania zabezpieczające uczniów przed dostępem do treści, które mogą stanowić zagrożenie dla ich prawidłowego rozwoju, w szczególności instaluje i aktualizuje oprogramowanie zabezpieczające.
8. Ustala się następujące formy sprawowania indywidualnej opieki nad dziećmi oddziałów przedszkolnych:
- 1) nauczyciele zapewniają bezpośrednią i stałą opiekę nad dziećmi w czasie pobytu w szkole oraz w trakcie zajęć poza terenem szkoły, dostosowując metody i sposoby oddziaływań do wieku dziecka i jego możliwości rozwojowych, potrzeb środowiskowych, z uwzględnieniem istniejących warunków lokalowych;
 - 2) nauczyciele zapewniają dzieciom pełne poczucie bezpieczeństwa zarówno pod względem fizycznym, jak i psychicznym, stosując w swoich działaniach obowiązujące przepisy bhp i ppoż.;
 - 3) dziecko jest przyprowadzane i odbierane przez rodziców lub upoważnioną przez nich osobę zapewniającą dziecku pełne bezpieczeństwo;
 - 4) rodzice lub upoważnieni opiekunowie powinni odbierać dziecko w godzinach pracy oddziałów przedszkolnych;
 - 5) w trosce o bezpieczeństwo dzieci przedszkolnych proces wychowawczo - dydaktyczny przebiega zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej;
 - 6) w sytuacjach nagłych zagrażających zdrowiu i/lub życiu ucznia/dziecka wzywane jest pogotowie, jednocześnie o zdarzeniu informowani są rodzice. Dziecko zostaje powierzone opiece lekarskiej i do czasu pojawienia się rodziców pozostaje w obecności nauczyciela.
 - 7) w przypadku zachorowania ucznia/dziecka na terenie szkoły powiadamia się o tym rodziców, którzy mają obowiązek odebrać dziecko i zapewnić mu opiekę medyczną.

§ 13

1. W szkole działa świetlica, której celem jest zapewnienie uczniom zorganizowanej opieki wychowawczej, pomocy w nauce oraz odpowiednich warunków do nauki własnej i rekreacji.
2. Z zajęć świetlicowych mogą korzystać wszyscy uczniowie klas I - VI, którzy muszą

przebywać w szkole przed lub po zajęciach, ze względu na czas pracy rodziców.

3. Szczegółową organizację świetlicy szkolnej określa regulamin świetlicy.

§ 14

1. Szkoła przyjmuje słuchaczy zakładów kształcenia nauczycieli oraz studentów szkół wyższych kształcących nauczycieli na praktyki pedagogiczne (nauczycielskie) na podstawie pisemnego porozumienia zawartego pomiędzy Dyrektorem Szkoły a szkołą wyższą.
2. Szkoła przyjmuje również uczniów szkół ponadpodstawowych na praktyki uczniowskie na podstawie umowy zawartej pomiędzy Dyrektorami Szkół.
3. Osobą zarządzającą i reprezentującą szkołę jest Dyrektor Szkoły i tylko on jest władny do zawierania porozumień, umów dotyczących praktyk uczniowskich czy studenckich.

§ 15

1. W szkole obowiązują zasady oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów oraz przeprowadzania sprawdzianów zgodne z zasadami określonymi przez właściwego ministra do spraw edukacji.
2. Szczegółowe zasady, o których mowa w ust. 1 zostały opisane w rozdziale VII Wewnątrzszkolny System Oceniania.

§ 16

1. Szkoła prowadzi i przechowuje dokumentację przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej zgodnie z obowiązującymi przepisami.
2. W Prywatnej Szkole Podstawowej z Oddziałami Dwujęzycznymi DUAL im. Ojca F. Jordana prowadzi się wyłącznie dzienniki elektroniczne, dokumentujące przebieg nauczania, działalności wychowawczej oraz opiekuńczej. W szczególnych przypadkach, za zgodą Dyrektora Szkoły, dzienniki zajęć specjalistycznych mogą być prowadzone w formie papierowej.
- 3.

Rozdział V

Nauczyciele i inni pracownicy szkoły

§ 17

1. W szkole zatrudnia się nauczycieli oraz pracowników administracyjnych i pracowników obsługi.
2. Zasady zatrudniania nauczycieli i innych pracowników, o których mowa w ust.1 określają odrębne przepisy.
3. Organ prowadzący szkołę może utworzyć stanowiska wicedyrektorów szkoły.

§ 18

1. Nauczyciel obowiązany jest rzetelnie realizować zadania związane z powierzonym mu stanowiskiem oraz podstawowymi funkcjami szkoły: dydaktyczną, wychowawczą i opiekuńczą. Nauczyciel jest odpowiedzialny za jakość i wyniki tej pracy oraz bezpieczeństwo powierzonych jego opiece uczniów.
2. Nauczyciel ma prawo korzystania w swej pracy z pomocy merytorycznej i metodycznej ze strony instytucji oświatowych i naukowych.
3. Początkującemu nauczycielowi Dyrektor Szkoły wyznacza opiekuna spośród starszych stażem pracy kolegów, najlepiej uczących tego samego przedmiotu lub przedmiotu pokrewnego.
4. Nauczyciel ma prawo wyboru podręcznika spośród podręczników dopuszczonych do użytku szkolnego.
5. Nauczyciel przedstawia Dyrektorowi Szkoły program nauczania. Dyrektor Szkoły dopuszcza do użytku w danej szkole zaproponowany przez nauczyciela program nauczania.
6. Nauczyciel ma obowiązek dostosowania treści, metod i organizacji nauczania do możliwości psychofizycznych uczniów, a także umożliwia korzystanie z pomocy psychologiczno-pedagogicznej i specjalnych form pracy dydaktycznej.
7. Nauczyciel informatyki ma obowiązek zainstalowania i aktualizowania oprogramowania zabezpieczającego przed dostępem do treści, które mogą stanowić zagrożenie dla prawidłowego rozwoju psychicznego uczniów.
8. Zgodnie z art. 63 ust. 1 Karty Nauczyciela, nauczyciel, podczas lub w związku z pełnieniem obowiązków służbowych, korzysta z ochrony przewidzianej dla funkcjonariuszy publicznych na zasadach określonych w ustawie z dnia 6 czerwca 1997 r. -

Kodeks Karny.

9. Szczegółowe zadania nauczyciela są związane z:

- 1) odpowiedzialnością za życie, zdrowie i bezpieczeństwo uczniów, a w szczególności:
 - a) punktualnym rozpoczynaniem zajęć lekcyjnych, pozalekcyjnych, dodatkowych i innych,
 - b) rzetelnym pełnieniem dyżurów nauczycielskich,
 - c) prowadzeniem zajęć z zakresu bezpieczeństwa na drogach,
 - d) przeprowadzaniem pogadań na temat bezpiecznego zachowania,
 - e) przeprowadzaniem pogadań na temat higieny osobistej uczniów,
 - f) skrupulatnym odnotowywaniem frekwencji na zajęciach,
 - g) zwalnianiem uczniów z zajęć tylko i wyłącznie na osobistą lub pisemną prośbę rodziców,
- 2) prawidłowym przebiegiem procesu dydaktycznego, a w szczególności:
 - a) realizacją treści programowych w sposób przemyślany i celowy,
 - b) prawidłowym doborem metod i form w celu osiągnięcia zamierzonych celów,
 - c) maksymalnym wykorzystaniem każdej jednostki lekcyjnej dla realizacji celów programowych,
 - d) prawidłowym skonstruowaniem rozkładu materiału i bilansu czasu przeznaczonego na realizację treści programowych,
- 3) dbałością o pomoce dydaktyczno-wychowawcze i sprzęt szkolny, a w szczególności:
 - a) systematycznym wzbogacaniem warsztatu o nowe pomoce dydaktyczne,
 - b) wykorzystywaniem pomocy w sposób przemyślany i celowy,
 - c) używaniem pomocy zgodnie z instrukcją obsługi,
 - d) odpowiedzialnością materialną za składniki majątku szkoły powierzone jego opiece,
- 4) wspieraniem rozwoju psychofizycznego uczniów, ich zdolności i zainteresowań, a w szczególności:
 - a) stwarzaniem możliwości wszechstronnego rozwoju uczniów,
 - b) wspieraniem aktywności uczniów, umożliwianiem poszerzania wiadomości poza zakres ustalony programem,
 - c) mobilizowaniem uczniów do udziału w konkursach i olimpiadach przedmiotowych, w przeglądach artystycznych i rozgrywkach sportowych,
 - d) stwarzaniem różnorodnych form kontaktu z szeroko rozumianą sztuką (spektakle teatralne, kino, wystawy),

- 5) bezstronnym i obiektywnym ocenianiem uczniów oraz sprawiedliwym traktowaniem wszystkich uczniów, a w szczególności:
 - a) zapoznaniem uczniów z kryteriami uzyskiwania ocen,
 - b) jasnym ustalaniem wymagań edukacyjnych,
 - c) uzasadnianiem każdej wystawionej oceny,
 - d) systematycznym ocenianiem pracy ucznia,
 - e) stosowaniem różnorodnych form oceniania i sprawdzania wiadomości,
 - 6) doskonaleniem umiejętności dydaktycznych i podnoszeniem poziomu wiedzy merytorycznej, a w szczególności:
 - a) udziałem w warsztatach i szkoleniowych konferencjach Rady Pedagogicznej w ramach WDN,
 - b) systematycznym czytelnictwem prasy i literatury pedagogicznej oraz portali edukacyjnych,
 - d) organizowaniem i udziałem w lekcjach koleżeńskich, wymianą doświadczeń zawodowych.
10. W ramach czasu pracy oraz ustalonego wynagrodzenia nauczyciel obowiązany jest realizować inne czynności i zajęcia wynikające z zadań statutowych szkoły.

§ 19

1. Dyrektor Szkoły powierza każdy oddział szczególnej opiece wychowawczej jednemu z nauczycieli uczącemu w tym oddziale, zwanemu dalej wychowawcą:
 - 1) dla zapewnienia ciągłości pracy wychowawczej i jej skuteczności wskazane jest, aby wychowawca opiekował się danym oddziałem w ciągu całego etapu edukacyjnego,
 - 2) jeden nauczyciel powinien być wychowawcą jednego oddziału,
 - 3) dopuszcza się możliwość prowadzenia przez jednego nauczyciela dwóch oddziałów w przypadku niedoboru kadr,
 - 4) na pisemną prośbę co najmniej połowy rodziców danego oddziału Dyrektor Szkoły może powierzyć w uzasadnionych przypadkach obowiązki wychowawcy innemu nauczycielowi,
 - 5) w przypadku nieobecności nauczyciela wychowawcy powyżej jednego miesiąca Dyrektor Szkoły powierza opiekę nad oddziałem innemu nauczycielowi.
2. Zadaniem nauczyciela - wychowawcy jest sprawowanie opieki nad uczniami powierzonej mu klasy, a w szczególności:

- 1) tworzenie warunków wspomagających rozwój ucznia, proces jego uczenia się oraz przygotowania do życia w rodzinie i społeczeństwie,
 - 2) inspirowanie i wspomaganie działań zespołowych uczniów,
 - 3) podejmowanie działań umożliwiających rozwiązywanie konfliktów w zespole uczniów oraz pomiędzy uczniami a innymi członkami społeczności szkolnej.
3. Wychowawca w celu realizacji zadań, o których mowa w ust. 2:
- 1) otacza indywidualną opieką każdego wychowanka,
 - 2) planuje i organizuje wspólnie z uczniami i ich rodzicami różnorodne formy zajęć rozwijające ucznia i integrujące zespół klasowy, udział uczniów w różnych zajęciach, ustala treści i formy zajęć na godzinach do dyspozycji wychowawcy;
 - 3) współdziała z nauczycielami uczącymi w jego klasie uzgadniając z nimi i koordynując ich działania wychowawcze wobec ogółu uczniów, a także wobec tych, którym potrzebna jest indywidualna opieka,
 - 4) utrzymuje stały kontakt z rodzicami uczniów w celu poznania i ustalenia potrzeb opiekuńczo - wychowawczych ich dzieci; okazywania im pomocy w działaniach wychowawczych wobec dzieci i otrzymywania od nich pomocy w swoich działaniach; włączania ich w sprawy życia klasy i szkoły, organizowania pomocy dla uczniów znajdujących się w trudnej sytuacji materialnej,
 - 5) wykonuje czynności administracyjne dotyczące klasy,
 - 6) współpracuje z psychologiem szkolnym i innymi specjalistami świadczącymi kwalifikowaną pomoc w rozpoznawaniu potrzeb i trudności, także zdrowotnych oraz zainteresowań i szczególnych uzdolnień uczniów (organizację i formy udzielania tej pomocy na terenie szkoły określają przepisy w sprawie zasad udzielania uczniom pomocy psychologicznej i pedagogicznej).
4. Wychowawca ma prawo korzystać w swej pracy z pomocy merytorycznej i metodycznej ze strony właściwych placówek i instytucji oświatowych i naukowych. W szczególności może:
- 1) korzystać z porad nauczyciela – doradcy i innych wychowawców,
 - 2) otrzymać materiały pomocnicze,
 - 3) uczęszczać na zajęcia kursów doskonalenia zawodowego z zakresu metod i form wychowania,
 - 4) zwracać się do Dyrektora Szkoły i nauczyciela - doradcy z prośbą o wycinkowe ocenianie swoich osiągnięć metodycznych i form pracy wychowawczej,
 - 5) uczestniczyć w formach doskonalenia.

5. Początkującemu nauczycielowi - wychowawcy Dyrektor Szkoły przydziela opiekuna spośród wychowawców z większym stażem.

§ 20

Zadania nauczyciela oddziału przedszkolnego

1. Do zadań nauczyciela oddziału przedszkolnego należy w szczególności:

- 1) planowanie zajęć dziecka zgodnie z podstawą programową,
- 2) dbanie o prawidłowy rozwój psychoruchowy oraz przebieg wychowania i kształcenia dzieci,
- 3) dokumentowanie umiejętności i trudności dziecka,
- 4) analiza gotowości dziecka do podjęcia nauki w szkole,
- 5) informowanie rodziców o zadaniach realizowanych i planowanych w szkole oraz o sytuacji rozwojowej dziecka, jego umiejętnościach i trudnościach,
- 6) współpraca z rodzicami przy organizacji imprez przedszkolnych (wycieczek, balów, festynów, konkursów).

§ 21

1. W Szkole funkcjonują następujące zespoły:

- 1) zespół nauczycieli prowadzący zajęcia w danym oddziale, do którego zadań należy w szczególności:
 - a) ustalenie zestawu programów nauczania dla danego oddziału,
 - b) modyfikowanie programów nauczania w miarę potrzeb.
- 2) zespół wychowawczy, którego zadaniem jest w szczególności:
 - a) omawianie problemów wychowawczo-opiekuńczych,
 - b) tworzenie strategii działań wychowawczych,
 - c) dokonywania okresowej oceny sytuacji opiekuńczo-wychowawczej.
- 3) zespoły przedmiotowe, które tworzą nauczyciele tych samych przedmiotów lub grup przedmiotów (humanistycznych, matematyczno-przyrodniczych, języków obcych, kultury fizycznej), do których zadań w szczególności należy:
 - a) tworzenie narzędzi badania wyników nauczania,
 - b) tworzenie programów naprawczych z uwzględnieniem badania osiągnięć uczniów oraz wyników egzaminów zewnętrznych,
 - c) organizowanie imprez, konkursów przedmiotowych, itp.
- 4) inne zespoły problemowo-zadaniowe, które są powoływane w przypadku konieczności

rozwiązywania określonych problemów i realizacji zadań.

2. Pracą zespołu kieruje przewodniczący powoływany przez Dyrektora.

§ 22

1. Dla wykonywania prac administracyjnych, gospodarczych i porządkowych w szkole zatrudnia się pracowników administracji i obsługi.
2. Obowiązki wyżej wymienionych pracowników określa Dyrektor Szkoły zgodnie z obowiązującymi przepisami.
3. Pracowników administracji i obsługi zatrudnionych w Szkole obowiązuje w szczególności:
 - 1) troska o zdrowie i bezpieczeństwo uczniów,
 - 2) troska o mienie Szkoły,
 - 3) znajomość przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy oraz stosowanie zasad bhp na terenie Szkoły,
 - 4) reagowanie, tj. powiadamianie wychowawcy lub Dyrektora Szkoły o przypadkach niewłaściwego zachowania się uczniów, niszczenia mienia, itp.,
 - 5) takt i kultura osobista w kontaktach z uczniami, a szczególnie w sytuacjach konfliktowych,
 - 6) dbałość o dobre imię Szkoły.
4. Zakres obowiązków (po podpisaniu przez pracownika przyjęcia ich do wiadomości) znajduje się w teczce akt osobowych.

Rozdział VI

Uczniowie szkoły

§ 23

1. Uczniem Szkoły może być każdy uczeń, który:
 - 1) uczestniczył w procesie rekrutacyjnym zgodnie z obowiązującymi w danym roku zasadami rekrutacji ogłaszanymi na stronie internetowej szkoły. Zasady te, zostają ogłoszone do końca grudnia roku poprzedzającego rok szkolny;
 - 2) rodzice wyrazili zgodę nauczania dziecka w szkole na zasadach określonych w Statucie Szkoły i umowie o świadczenie usług w zakresie kształcenia;
 - 3) w przypadku chęci rozpoczęcia nauki w trakcie etapu edukacyjnego dodatkowo oprócz

pkt. 2 przeszedł pozytywnie rozmowę kwalifikacyjną przeprowadzoną z Dyrektorem Szkoły lub osobą wyznaczoną przez Dyrektora.

§ 24

1. Uczeń ma prawa zagwarantowane Konwencją Praw Dziecka, a w szczególności prawo do:

- 1) nauki,
- 2) ochrony przed dyskryminacją,
- 3) życia i rozwoju,
- 4) wyrażania poglądów,
- 5) swobodnej wypowiedzi,
- 6) informacji,
- 7) wolności myśli sumienia i wyznania,
- 8) swobodnego zrzeszania się oraz wolności pokojowych zgromadzeń,
- 9) prywatności,
- 10) ochrony zdrowia i opieki medycznej,
- 11) odpowiedniego standardu życia, wypoczynku i czasu wolnego,
- 12) ochrony przed narkomanią,
- 13) ochrony przed pornografią, nadużyciem seksualnym itp.
- 14) zabezpieczenia przed poniżającym traktowaniem lub karaniem,
- 15) do składania skarg i wniosków.

2. Uczeń ma przywileje i uprawnienia do:

- 1) uzyskania pomocy psychologiczno-pedagogicznej,
- 2) pomocy w przypadku trudności w nauce,
- 3) zdawania egzaminów (poprawkowych, klasyfikacyjnych, sprawdzających),
- 4) życzliwego, podmiotowego traktowania w procesie dydaktyczno-wychowawczym,
- 5) rozwijania zainteresowań, zdolności i talentów,
- 6) otrzymywania nagród i wyróżnień,
- 7) korzystania z pomieszczeń szkolnych, środków dydaktycznych, księgozbioru, pracowni informatycznej podczas zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych na zasadach określonych przez Dyrektora,
- 8) reprezentowania Szkoły we wszystkich konkursach szkolnych i pozaszkolnych; zawodach, przeglądach i innych formach współzawodnictwa - zgodnie ze swoimi umiejętnościami i możliwościami,

- 9) udziału w wycieczkach, wyjazdach, spotkaniach o charakterze integracyjnym, rekreacyjnym, edukacyjnym, wychowawczym organizowanych przez organy szkoły.

§ 25

1. Uczeń ma obowiązek:

- 1) przestrzegania postanowień zawartych w Statucie Szkoły,
- 2) udziału w zajęciach edukacyjnych, przygotowania się do nich oraz właściwego zachowania w ich trakcie,
- 3) właściwego zachowania wobec nauczycieli i innych pracowników Szkoły oraz pozostałych uczniów,
- 4) dbania o honor i tradycje szkoły,
- 5) dbania o piękno mowy ojczystej,
- 6) godnego i kulturalnego zachowania się w szkole i poza nią,
- 7) podporządkowania się zaleceniom i zarządzeniom Dyrektora Szkoły jak również decyzjom wynikającym z uchwał Rady Pedagogicznej,
- 8) dbania o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz swoich kolegów, uczeń nie pali tytoniu, nie pije alkoholu, nie używa narkotyków i innych środków odurzających,
- 9) troszczenia się o mienie szkoły i jej estetyczny wygląd,
- 10) dbania o schludny wygląd oraz noszenia stroju uczniowskiego i obuwia zmiennego,
- 11) korzystając w czasie przerw lekcyjnych z urządzeń elektronicznych szanować prawa dorosłych i rówieśników,
- 12) naprawienie szkody wynikającej z uszkodzenia lub zniszczenia mienia przez ucznia.

§ 26

1. Każdy uczeń ma prawo do znajomości swoich praw.
2. Uczeń ma prawo żądać realizacji swoich praw.
3. Tryb składania skarg w przypadku naruszenia praw dziecka:
 - 1) osobą uprawnioną do przyjmowania skarg jest wychowawca klasy,
 - 2) skarga winna być odnotowana w rejestrze skarg,
 - 3) skargę rozpatruje zespół w składzie: dyrektor, wychowawca, przewodniczący klasy,
 - 4) skarga winna być rozpatrzona w terminie dwóch tygodni od daty jej rejestracji,
 - 5) wnoszący skargę otrzymuje odpowiedź na piśmie,
 - 6) organem odwoławczym w przypadku niezadowolającego rozpatrzenia skargi jest

właściwa szkole jednostka nadzoru pedagogicznego,

§ 27

1. Za szczególne osiągnięcia uczniów i wzorową postawę uczniowie otrzymują nagrody.
2. Przewiduje się następujące nagrody:
 - 1) pochwała wychowawcy lub dyrektora na forum klasy lub szkoły za osiągnięcia – zgodnie z ich rangą,
 - 2) dyplom uznania za osiągnięcia w konkursach i zawodach,
 - 3) zamieszczenie notatki informacyjnej w prasie lokalnej,
 - 4) nagroda rzeczowa przewidziana dla zwycięzców konkursów,
 - 5) nagroda „Srebrna tarcza Duala” za uzyskanie średniej ocen na świadectwie 4,75 i powyżej oraz zachowanie co najmniej bardzo dobre,
 - 6) nagroda „Złota tarcza Duala” na zakończenie nauki w szkole podstawowej za uzyskanie promocji z wyróżnieniem we wszystkich klasach (IV-VIII).
3. Nagroda może być udzielona na wniosek każdego z członków Rady Pedagogicznej.

§ 28

1. W przypadku naruszenia obowiązujących norm zachowania uczeń może być ukarany.
2. Kara może być udzielana w następującej formie:
 - 1) indywidualne upomnienie udzielone przez wychowawcę,
 - 2) indywidualne upomnienie udzielone przez Dyrektora Szkoły,
 - 3) zawieszenie w pełnieniu funkcji społecznej,
 - 4) zawieszenie w uprawnieniach i przywilejach ucznia,
 - 5) nagana Dyrektora z wpisem do arkusza ocen,
 - 6) rozwiązanie umowy o świadczenie usług w zakresie kształcenia ze skutkiem natychmiastowym.
3. Rodzice ucznia, któremu została udzielona kara mogą odwołać się do Dyrektora Szkoły na piśmie w terminie 7 dni od dnia powiadomienia o karze.
4. Odwołanie rozpatruje zespół w składzie: dyrektor, wychowawca klasy, psycholog szkolny.
5. W przypadku niezadowolającego rozpatrzenia odwołania rodzice mogą zwrócić się do właściwego szkole organu nadzoru pedagogicznego.
6. Tryb składania skarg:
 - 1) skarga przekazana ustnie dyrektorowi powinna być przez niego odnotowana

- i podpisana przez osobę wnoszącą skargę i osobę, której skarga dotyczy,
- 2) skarga pisemna powinna być zarejestrowana i odnotowana w zeszycie skarg i wniosków,
 - 3) skargi anonimowe będą rozpatrywane jedynie w przypadku zagrożenia zdrowia i życia,
 - 4) skargi rozpatruje dyrektor i udziela pisemnej odpowiedzi, w terminie 14 dni. Organem odwoławczym od rozstrzygnięć Dyrektora w zależności od rodzaju skargi jest organ prowadzący lub organ sprawujący nadzór pedagogiczny.

§ 29

1. Uczeń może zostać skreślony z listy uczniów Prywatnej Szkoły Podstawowej z Oddziałami Dwujęzycznymi DUAL im. Ojca F. Jordana w przypadku:
 - 1) wyrażania agresji słownej i fizycznej wobec innych uczniów, nauczycieli i pracowników szkoły, również w mediach społecznościowych,
 - 2) wywierania szkodliwego wpływu na zdrowie fizyczne i psychiczne innych osób,
 - 3) naruszenia godności osobistej w mediach społecznościowych innych uczniów, nauczycieli i pracowników szkoły oraz ich rodzin,
 - 4) stosowania cyberprzemocy,
 - 5) propagowania poglądów szerzących nienawiść do innych ludzi,
 - 6) bycia członkiem subkultur, grup i sekt, których cele są sprzeczne z podstawowymi wartościami etycznymi,
 - 7) palenia tytoniu, picia alkoholu lub posiadania narkotyków,
 - 8) zaborem lub zniszczeniem mienia szkoły lub osób,
 - 9) świadomym i systematycznym naruszaniem obowiązków ucznia określonych w statucie,
 - 10) opuszczania zajęć szkolnych bez usprawiedliwienia,
 - 11) popełnienia czynu przestępczego w rozumieniu przepisów Kodeksu Karnego,
 - 12) rozpowszechniania nieprawdziwych lub szkodliwych opinii i informacji godzących w dobre imię szkoły,
 - 13) rozwiązania umowy o świadczenie usług edukacyjnych z rodzicami ucznia.
2. Uczeń może być również skreślony z listy uczniów Szkoły Podstawowej na koniec roku szkolnego w przypadku:
 - 1) nieotrzymania promocji do klasy wyższej.
 - 2) otrzymania nagannej oceny zachowania.

3. Skreślenie ucznia z listy uczniów następuje w trybie decyzji Dyrektora szkoły. Rodzicom przysługuje prawo odwołania od tej decyzji do organu sprawującego nadzór pedagogiczny (za pośrednictwem Dyrektora Szkoły)

Rozdział VII

Wewnątrzszkolny system oceniania

§ 30

1. Ocenianiu podlegają:
 - 1) osiągnięcia i postępy edukacyjne ucznia;
 - 2) zachowanie ucznia.
2. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej, a określonych przez nauczyciela przedmiotu.
3. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę klasy, nauczycieli oraz uczniów danej klasy stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych oraz obowiązków ucznia.
4. Ocenianie wewnątrzszkolne ma na celu:
 - 1) informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i jego zachowaniu oraz o postępach w tym zakresie;
 - 2) udzielanie uczniowi pomocy w samodzielnym planowaniu swojego rozwoju;
 - 3) motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce i zachowaniu;
 - 4) dostarczenie rodzicom (prawnym opiekunom) i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach w nauce, zachowaniu oraz specjalnych uzdolnieniach ucznia;
 - 5) umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno-wychowawczej.
5. Jediną osobą decyzyjną przy wystawianiu ocen jest nauczyciel.
6. Nauczyciele na pierwszej lekcji przedmiotu w każdym roku szkolnym informują uczniów o:
 - 1) wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania;

- 2) sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów;
 - 3) warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych. Nauczyciele dokumentują ten fakt wpisem do dziennika w temacie lekcji, a uczniowie w zeszyte przedmiotowym.
7. Dla rodziców informacje, o których mowa u ust. 6. są udostępnione za pośrednictwem dziennika elektronicznego.
8. Wychowawca klasy na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów o:
- 1) warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania;
 - 2) warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
- Wychowawcy dokumentują ten fakt wpisem do dziennika w temacie lekcji.
9. Dla rodziców informacje, o których mowa u ust. 8. są udostępnione za pośrednictwem dziennika elektronicznego.
10. Oceny są jawne wyłącznie dla ucznia i jego rodziców.
- 1) Informacje o postępach i trudnościach w nauce przekazywane są w dzienniku elektronicznym, na konsultacjach indywidualnych oraz na zebraniach rodziców.
 - 2) Szkoła wykorzystuje do kontaktów z rodzicami System kontroli frekwencji i postępów w nauce, w którym udostępniane są rodzicom bieżące informacje na temat ocen z przedmiotów nauczania, zachowania i frekwencji ich dziecka na zajęciach szkolnych.
11. Na wniosek ucznia lub jego rodziców nauczyciel niezwłocznie uzasadnia ustnie ustaloną bieżącą i śródroczną ocenę. Na pisemny wniosek ucznia lub jego rodziców skierowany do nauczyciela przedmiotu do dnia konferencji klasyfikacyjnej nauczyciel, pisemnie, uzasadnia ustaloną roczną ocenę. Pisemne uzasadnienie musi nastąpić do dnia zakończenia zajęć edukacyjnych w szkole.
12. Na wniosek ucznia lub jego rodziców sprawdzone i ocenione pisemne prace kontrolne oraz inna dokumentacja dotycząca oceniania ucznia są udostępniane do wglądu uczniowi lub jego rodzicom do końca bieżącego roku szkolnego.
13. Nauczyciel jest obowiązany indywidualizować pracę z uczniem na obowiązkowych i dodatkowych zajęciach edukacyjnych odpowiednio do potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia.
14. Nauczyciel jest obowiązany dostosować wymagania edukacyjne do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia:

posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, posiadającego orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania, posiadającego opinię PPP lub specjalistycznej o specyficznych trudnościach w uczeniu się lub inną opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej - na podstawie tej opinii, nieposiadającego orzeczenia lub opinii, a objętego pomocą psychologiczno-pedagogiczną w szkole.

15. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, techniki, plastyki oraz muzyki należy w szczególności brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć, a w przypadku wychowania fizycznego — także systematyczność udziału ucznia w zajęciach oraz aktywność ucznia w działaniach podejmowanych przez szkołę na rzecz kultury fizycznej.
16. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z zajęć z wychowania fizycznego lub informatyki na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach uczestniczenia ucznia w tych zajęciach, wydanej przez lekarza, oraz na czas określony w tej opinii. Jeżeli okres zwolnienia ucznia z ww. zajęć uniemożliwia ustalenie śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej z tych zajęć w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniona” lub „zwolniony”.
17. Dyrektor szkoły, na wniosek i rodziców oraz na podstawie opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej zwalnia ucznia z wadą słuchu lub z głęboką dysleksją rozwojową, afazją, niepełnosprawnością sprzężoną, autyzmem, w tym z zespołem Aspergera z nauki drugiego języka obcego. W przypadku ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego lub indywidualnego nauczania zwolnienie z nauki drugiego języka obcego może nastąpić na podstawie tego orzeczenia. W takim przypadku w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniona” lub „zwolniony”.

§ 31

1. W klasach I – III bieżącemu ocenianiu podlegają:

- 1) technika czytania,
- 2) czytanie ze zrozumieniem,
- 3) technika obliczania,
- 4) rozwiązywanie zadań tekstowych,
- 5) kaligrafia,
- 6) twórczość własna,

- 7) wypowiedzi ustne,
- 8) prace pisemne;
- 9) estetyka wykonania pracy,
- 10) wykonanie zadania domowego,
- 11) aktywność na zajęciach dydaktycznych,
- 12) technika wykonywania ćwiczeń ruchowych, tanecznych, muzycznych, plastycznych, technicznych,
- 13) umiejętność pracy w grupie,
- 14) aktywność na lekcji,
- 15) wykonywanie zadań dodatkowych typu: udział w konkursach klasowych, szkolnych, międzyszkolnych, ogólnopolskich i międzynarodowych,
- 16) kartkówki i pisemne prace kontrolne.

2. Wszystkie oceny bieżące w klasach I - III (poza religią ocenianą zgodnie ze skalą ocen, o której mowa w § 33 ust.6) są ocenami kształtującymi, gdzie informacja zwrotna wyrażona jest w formie słownej. W przypadku kartkówek i pisemnych prac kontrolnych może dodatkowo zawierać informację dla rodziców wyrażoną w formie procentowej.

3. Od klasy IV bieżącemu ocenianiu podlegają:

- 1) pisemne prace kontrolne,
- 2) wypowiedzi ustne,
- 3) kartkówki,
- 4) prace terminowe (zadanie domowe, referaty, projekty, prezentacje itp.),
- 5) aktywność na lekcji,
- 6) recytacje,
- 7) ćwiczenia (działalność praktyczna),
- 8) praca z mapą i tekstem źródłowym,
- 9) praca w grupie,
- 10) na lekcja wychowania fizycznego – systematyczność udziału w zajęciach oraz aktywność ucznia w działaniach podejmowanych przez szkołę na rzecz kultury fizycznej.

4. Od klasy IV wprowadza się dwie oceny: sumującą i kształtującą, czyli wspomagającą uczenie się, które będą wzajemnie się wspierać i uzupełniać:

- 1) na każdej lekcji nauczyciel podaje uczniom cele sformułowane w języku ucznia oraz „nacobezu”,

- 2) funkcja oceny kształtującej i sumującej jest rozdzielona,
- 3) nie można stosować jednocześnie oceny kształtującej i sumującej,
- 4) wypowiedź ustna i praca domowa powinny podlegać ocenie kształtującej i wiązać się z otrzymaniem co najmniej częściowej informacji zwrotnej,
- 5) wypowiedzi ustne i prace domowe mogą być także oceniane w formie sumującej – wymagają wówczas wcześniejszego podania „nacobezu” oraz rezygnacji z oceny kształtującej,
- 6) samoocena i ocena koleżeńska, może być stosowana wyłącznie jako ocena kształtująca, nie mająca wpływu na ocenę sumującą.

5. Ocenianie kształtujące:

- jest ściśle związane ze skutecznym planowaniem,
- koncentruje się na tym, w jaki sposób uczniowie się uczą,
- jest istotne podczas całego procesu dydaktycznego od planowania po ocenę osiągnięć,
- jest kluczową umiejętnością,
- ma oddziaływanie emocjonalne,
- wpływa na motywację uczniów,
- kieruje uwagę na kryteria sukcesu,
- daje uczniom konstruktywne wskazówki, jak mogą poprawić swoje wyniki i w jaki sposób mogą się rozwijać,
- wspomaga samoocenę,
- odnosi się do wszystkich kategorii osiągnięć.

6. W szkole stosuje się następujące elementy oceniania kształtującego:

- 1) cele lekcji,
- 2) kryteria oceniania („nacobezu”),
- 3) informacja zwrotna,
- 4) pytania kluczowe,
- 5) samoocena,
- 6) współpraca z rodzicami,
- 7) ocena koleżeńska,
- 8) metody motywujące ucznia.

7. Nauczyciel określa cele lekcji i formułuje je w języku zrozumiałym dla ucznia.

8. Na początku zajęć nauczyciel powinien sprawdzić, czy uczniowie rozumieją cele, a pod koniec zajęć, czy cele zostały osiągnięte. Uczeń ma prawo zapytać o cel lekcji.

9. Kryteria sukcesu, czyli kryteria osiągnięcia celów (również ocen) zwane także „nacobezu” (na co będziemy zwracać uwagę) formułowane są na podstawie celów i pokazują, co nauczyciel będzie sprawdzał i oceniał.
10. Kryteriów nie powinno być zbyt wiele i powinny być dopasowywane do możliwości danej klasy i wymogów konkretnego zadania.
11. Kryteria sukcesu są formułowane przez nauczyciela a uczniowie mogą uczestniczyć w ich formułowaniu.
12. „Nacobezu” jest obowiązkowe dla pisemnych prac kontrolnych a nauczyciel formułuje je w odniesieniu do umiejętności kluczowych zawartych w podstawie programowej.
13. „Nacobezu” powinno być formułowane także do lekcji, projektów i innych uczniowskich aktywności.
14. Informacja zwrotna (IZ) jest dialogiem nauczyciela z uczniem, który pomaga uczniowi w uczeniu się. Najczęściej przyjmuje ona formę pisemnego lub ustnego komentarza do pracy ucznia.
15. Informacja zwrotna zawiera cztery podstawowe elementy:
 - 1) wyszczególnienie i docenienie dobrych elementów pracy ucznia,
 - 2) odnotowanie tego, co wymaga poprawy lub dodatkowej pracy ze strony ucznia,
 - 3) wskazówki – w jaki sposób uczeń powinien poprawić pracę,
 - 4) wskazówki – w jakim kierunku uczeń powinien rozwijać swoje umiejętności.
16. Informacja zwrotna musi być ściśle związana z kryteriami sukcesu określonymi przed wykonaniem zadania w „nacobezu”.
17. Informacja zwrotna udzielna jest w formie ustnej lub pisemnej (słownej, punktowej, procentowej lub innej).

Ocena sumująca

18. W szkole obowiązują dwa systemy oceniania:
 - 1) skala punktowo-procentowa z wszystkich przedmiotów za wyjątkiem pkt. 2,
 - 2) skala stopniowa z religii.
19. Ocena sumująca jest stosowana przy podsumowaniu nabytej wiedzy i umiejętności w celu sprawdzenia osiągnięć uczniów w formie prac kontrolnych, krótkich sprawdzianów oraz innych aktywności.
20. Ocena z pracy kontrolnej jest oceną sumującą, zobiektywizowaną, jednak nauczyciel, który stwierdza wyraźny postęp, może przekazać informację zachęcającą ucznia do dalszej

pracy.

21. Ocena punktowa jest wyrażona jako stosunek ilości punktów uzyskanych do maksymalnej ilości punktów możliwych do zdobycia.
22. Nauczyciel, konstruując przedmiotowe ocenianie powinien zachować proporcje pomiędzy różnymi formami sprawdzania osiągnięć uczniów, tak by maksymalna ilość punktów możliwych do zdobycia za poszczególne formy odzwierciedlała wagę poszczególnych ocen.
23. Kartkówki obejmują materiał z max. 3 lekcji i nie muszą być zapowiadane wcześniej. Nauczyciel jest zobowiązany oddać ocenione kartkówki w ciągu 7 dni roboczych.
24. Nauczyciel przedmiotu zapowiada pisemną pracę kontrolną na tydzień przed jej planowym przeprowadzeniem. Uczniowie mogą mieć najwyżej jedną taką pracę w ciągu dnia i nie więcej niż dwa w tygodniu. Możliwe jest dodanie trzeciego sprawdzianu, jeżeli dotyczy on języka obcego prowadzonego w grupach.
25. Oceniający zobowiązany jest oddać sprawdzone pisemne prace kontrolne w ciągu 14 dni roboczych, z wyjątkiem wypracowania, gdzie termin wydłużony jest do 21 dni roboczych.
26. Pisemne prace kontrolne są obowiązkowe.
 - 1) Jeżeli uczeń opuści zapowiedzianą pracę kontrolną z przyczyn usprawiedliwionych, to ma obowiązek ją napisać w ciągu dwóch tygodni od powrotu do szkoły, w terminie uzgodnionym z nauczycielem.
 - 2) Jeżeli nauczyciel stwierdzi, że pisemna praca kontrolna ucznia została napisana niesamodzielnie, to praca ta zostaje przerwana, a uczeń zobowiązany jest do napisania jej w najbliższym terminie wskazanym przez nauczyciela.
27. Ocenę uzyskaną z pisemnej pracy kontrolnej można poprawić w terminie ustalonym z nauczycielem przedmiotu, nie później jednak niż do dwóch tygodni od dnia oddania pracy przez nauczyciela.
28. W przypadku poprawy oceny do dziennika wpisuje się tylko lepszy wynik (uzyskanych z pracy w pierwszym terminie lub poprawy).
29. Uczeń ma prawo do wykorzystania nieprzygotowania do zajęć (np.).

W semestrze uczeń ma prawo do dwóch przywilejów w przypadku przedmiotów, które realizowane są na 4. lub więcej godzinach w tygodniu oraz po jednym z pozostałych przedmiotów. Przekroczenie liczby (np.) skutkuje negatywną informacją z zachowania w kategorii „Wywiązywanie się z obowiązków ucznia”. Każde ponowne (np.) skutkuje

kolejną negatywną informacją z zachowania.

§ 32

1. Ocena zachowania uwzględnia w szczególności:
 - 1) wywiązywanie się z obowiązków ucznia;
 - 2) postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej;
 - 3) dbałość o honor i tradycje szkoły;
 - 4) dbałość o piękno mowy ojczystej;
 - 5) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób;
 - 6) godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią;
 - 7) okazywanie szacunku innym osobom.
2. Informacje o zachowaniu ucznia nauczyciele przekazują jego rodzicom za pośrednictwem dziennika elektronicznego oraz informacji ustnej podczas konsultacji.

§ 33

1. Klasyfikację śródroczną uczniów przeprowadza się na koniec pierwszego półrocza roku szkolnego.
2. Na pierwszym etapie edukacyjnym klasyfikacja śródroczna i roczna polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, i zachowania ucznia w odpowiednio danym półroczu lub roku szkolnym oraz ustaleniu śródrocznych lub rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i śródrocznej lub rocznej oceny zachowania.
3. Śródroczna i roczna opisowa ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych uwzględnia poziom opanowania przez ucznia wiadomości i umiejętności z zakresu wymagań określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego dla I etapu edukacyjnego oraz wskazuje potrzeby rozwojowe i edukacyjne ucznia związane z przewyższaniem trudności w nauce lub rozwijaniem uzdolnień.
4. Śródroczną i roczną opisową ocenę zachowania ustala wychowawca klasy po zasięgnięciu opinii innych nauczycieli, uczniów danej klasy oraz ocenianego ucznia.
5. Od kl. IV klasyfikacja śródroczna i roczna polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, i zachowania ucznia w odpowiednio danym półroczu lub roku szkolnym oraz ustaleniu śródrocznych lub rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych, według skali

określonej w ust. 6 i śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, według skali określonej w ust. 23.

6. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych ustala się według następującej skali:

- stopień celujący - 6
- stopień bardzo dobry - 5
- stopień dobry - 4
- stopień dostateczny - 3
- stopień dopuszczający - 2
- stopień niedostateczny - 1

7. Oceniania dokonuje się w systemie punktowym. W klasyfikacji śródrocznej i rocznej liczbę uzyskanych punktów przelicza się na oceny według wzoru:

$$\frac{\text{liczba punktów zdobytych}}{\text{liczba punktów możliwych do zdobycia}} \cdot 100\%$$

a ocenę ustala według skali:

skala procentowa	ocena
0 - 30	niedostateczna
31 - 50	dopuszczająca
51 - 67	dostateczna
68 - 84	dobra
85 - 95	bardzo dobra
96 - 100	celująca

Wynik procentowy jest zaokrąglany do części całkowitych zgodnie z zasadami matematycznymi (tzn. 84,49% \approx 84%; 84,50% \approx 85%).

8. Ocenę celującą otrzymuje uczeń, który:

- 1) w pełni opanował wiedzę i umiejętności określone program nauczania w danej klasie, samodzielnie i twórczo rozwija własne uzdolnienia oraz
- 2) biegle posługuje się zdobytymi wiadomościami w rozwiązywaniu problemów teoretycznych lub praktycznych z programu nauczania danej klasy, proponuje

rozwiązania nietypowe rozwiązuje także zadania wykraczające poza programem nauczania tej klasy lub

- 3) osiąga sukcesy w konkursach i olimpiadach przedmiotowych, zawodach sportowych i innych, kwalifikując się do finałów na szczeblu wojewódzkim (regionalnym) albo krajowym lub posiada inne porównywalne osiągnięcia.

9. Stopień bardzo dobry otrzymuje uczeń, który:

- 1) w bardzo dużym zakresie opanował wiadomości i umiejętności określony programem nauczania przedmiotu w danej klasie oraz
- 2) sprawnie posługuje się zdobytymi wiadomościami, rozwiązuje samodzielnie problemy teoretyczne i praktyczne ujęte programem nauczania, potrafi zastosować posiadaną wiedzę do rozwiązywania zadań i problemów w nowych sytuacjach.

10. Stopień dobry otrzymuje uczeń, który:

- 1) w dużym zakresie opanował wiadomości i umiejętności określone programem nauczania w danej klasie,
- 2) poprawnie stosuje wiadomości, rozwiązuje (wykonuje) samodzielnie typowe zadania teoretyczne i praktyczne.

11. Stopień dostateczny otrzymuje uczeń, który:

- 1) opanował w podstawowym zakresie te wiadomości i umiejętności określone programem, które się koniecznie do dalszego kształcenia
- 2) poprawnie stosuje wiadomości i umiejętności do rozwiązywania, z pomocą nauczyciela, typowych zadań lub problemów.

12. Stopień dopuszczający otrzymuje uczeń, który:

- 1) ma braki w opanowaniu wiadomości i umiejętności określonych programem ale braki te nie przekreślają możliwości dalszego kształcenia
- 2) rozwiązuje, z pomocą nauczyciela, typowe zadania teoretyczne lub praktyczne o niewielkim stopniu trudności.

13. Stopień niedostateczny otrzymuje uczeń, który:

- 1) nie opanował wiadomości i umiejętności, które są konieczne do dalszego kształcenia
- 2) nie potrafi rozwiązywać zadań teoretycznych lub praktycznych o elementarnym stopniu trudności nawet z pomocą nauczyciela.

14. Jeżeli w wyniku klasyfikacji śródrocznej stwierdzono, iż poziom osiągnięć edukacyjnych ucznia uniemożliwia lub utrudnia kontynuowanie nauki w klasie programowo wyższej szkoła, w miarę możliwości, stwarza uczniowi szanse uzupełnienia braków.

15. Oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych nie mają wpływu na ocenę klasyfikacyjną zachowania.
16. Na miesiąc przed rocznym klasyfikacyjnym zebraniem plenarnym rady pedagogicznej nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne oraz wychowawca klasy są obowiązani poinformować pisemnie ucznia i jego rodziców o przewidywanych dla niego rocznych ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i przewidywanej rocznej ocenie klasyfikacyjnej zachowania.
17. Uczeń może starać się uzyskać wyższą niż przewidywana roczną ocenę klasyfikacyjną z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, jeżeli spełnia następujące warunki:
 - 1) oceny z kontrolnych prac pisemnych uzyskał w terminie przewidzianym w WSO,
 - 2) skorzystał z możliwości poprawy ocen z kontrolnych prac pisemnych w terminie określonym w WSO,
 - 3) nie posiada nieusprawiedliwionych nieobecności na lekcjach danego przedmiotu.Uzyskanie wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z przedmiotu może nastąpić w wyniku pisemnej pracy sprawdzającej napisanej w terminie ustalonym z nauczycielem przedmiotu, jednak nie później niż do dnia konferencji klasyfikacyjnej. Uczeń uzyskuje ocenę wyższą od przewidywanej w przypadku, gdy uzyska co najmniej 75 % punktów z pracy sprawdzającej uwzględniającej wymagania edukacyjne oceny, o którą występuje uczeń.
18. O przewidywanych śródrocznych ocenach klasyfikacyjnych z przedmiotów oraz zachowania uczeń i jego rodzice zostaną poinformowani w formie pisemnej na tydzień przed planowaną konferencją klasyfikacyjną RP. O planowanej niedostatecznej śródrocznej ocenie klasyfikacyjnej uczeń i jego rodzice informowani są w formie pisemnej na miesiąc przed konferencją klasyfikacyjną.
19. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne, uwzględniając średnią ważoną ustaloną z uzyskanych ocen cząstkowych.
20. Roczna ocena klasyfikacyjna z dodatkowych zajęć edukacyjnych nie ma wpływu na promocje do klasy programowo wyższej ani na ukończenie szkoły.
21. Uczeń nie może być klasyfikowany z mniej niż 3 ocen.
22. Śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania ustala Rada Pedagogiczna po zasięgnięciu opinii wychowawców, uczniów danej klasy oraz ocenianego ucznia.
23. Śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania ustala się według następującej skali:

- 1) wzorowe;
- 2) bardzo dobre;
- 3) dobre;
- 4) poprawne;
- 5) nieodpowiednie;
- 6) naganne.

24. Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub odchylenia rozwojowe, należy uwzględnić wpływ stwierdzonych zaburzeń lub odchylenia na jego zachowanie na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania lub opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej.
25. Ocena klasyfikacyjna zachowania nie ma wpływu na:
 - 1) oceny klasyfikacyjne zajęć edukacyjnych,
 - 2) promocje do klasy programowo wyższej lub ukończenie szkoły.
26. Ustalona przez Radę Pedagogiczną roczna ocena klasyfikacyjna zachowania jest ostateczna, z zastrzeżeniem § 34 ust. 1.
27. Uczeń klas I – III otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej.
28. Na wniosek rodziców i po uzyskaniu zgody wychowawcy klasy lub na wniosek wychowawcy klasy, po uzyskaniu zgody rodziców, rada pedagogiczna może postanowić o promowaniu ucznia klasy I i II szkoły podstawowej do klasy programowo wyższej również w ciągu roku szkolnego.
29. W wyjątkowych przypadkach rada pedagogiczna może postanowić o powtarzaniu klasy przez ucznia klasy I-III szkoły podstawowej na wniosek wychowawcy klasy oraz po zasięgnięciu opinii rodziców ucznia.
30. Od kl. IV uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, uzyskał roczne oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej, z zastrzeżeniem § 34 ust.9.
31. Uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę z zachowania, otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej z wyróżnieniem.
32. Uczeń kończy szkołę podstawową:
 - 1) jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej, na którą składają się roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych uzyskane w klasie programowo

najwyższej oraz roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się w klasach programowo niższych uzyskał oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej,

2) jeżeli ponadto przystąpił do sprawdzianu w kl. VIII.

33. Uczeń kończy szkołę podstawową z wyróżnieniem, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej uzyskał z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę z zachowania.

§ 34

1. Uczeń lub jego rodzice mogą zgłosić zastrzeżenia do Dyrektora Szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny. Zastrzeżenia mogą być złożone w terminie do 7 dni po zakończeniu zajęć dydaktyczno-wychowawczych.

2. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, Dyrektor Szkoły powołuje komisję, która:

1) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych – przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia, w formie pisemnej i ustnej, oraz ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych;

2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania – ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w drodze głosowania zwykłą większością głosów; w przypadku równej ilości głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.

3. Termin sprawdzianu, o którym mowa w ust. 2 pkt 1, uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami, nie później jednak niż w terminie 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń.

4. W skład komisji wchodzi:

1) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych:

a) Dyrektor Szkoły – jako przewodniczący komisji,

b) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne,

c) dwóch nauczycieli z danej lub innej szkoły tego samego typu prowadzących takie same zajęcia edukacyjne;

2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania:

a) Dyrektor Szkoły – jako przewodniczący komisji,

- b) wychowawca klasy,
 - c) wskazany przez dyrektora szkoły nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danej klasie,
 - d) pedagog,
 - e) psycholog,
 - f) przedstawiciel samorządu uczniowskiego.
- 3) Nauczyciel, o którym mowa w ust. 4 pkt 1 lit. c, może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku Dyrektor Szkoły powołuje innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.
5. Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych oraz roczna ocena klasyfikacyjna zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna, z wyjątkiem niedostatecznej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.
6. Z prac komisji sporządza się protokół zawierający w szczególności:
- 1) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych:
 - a) skład komisji,
 - b) termin sprawdzianu,
 - c) zadania (pytania) sprawdzające,
 - d) wynik sprawdzianu oraz ustaloną ocenę;
 - 2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania:
 - a) skład komisji,
 - b) termin posiedzenia komisji,
 - c) wynik głosowania,
 - d) ustaloną ocenę zachowania wraz z uzasadnieniem

Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

7. Do protokołu, o którym mowa w ust. 6, dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia.
8. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do sprawdzianu, o którym mowa w ust. 2 pkt 1 w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez dyrektora szkoły.

9. Przepisy § 34 stosuje się odpowiednio w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych uzyskanej w wyniku egzaminu poprawkowego, z tym że termin do zgłoszenia zastrzeżeń wynosi 5 dni od dnia przeprowadzenia egzaminu poprawkowego. W tym przypadku ocena ustalona przez komisję jest ostateczna.

§ 35

1. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych przekraczającej połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania.
2. Na wniosek rodziców ucznia nieklasyfikowanego z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności rada pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny.
3. Egzaminy klasyfikacyjne przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej, z zastrzeżeniem ust. 4.
4. Egzamin klasyfikacyjny z plastyki, muzyki, techniki, informatyki i wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
5. Termin egzaminu klasyfikacyjnego uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami, z tym, że w przypadku klasyfikacji śródrocznej nie później niż do końca marca, a w przypadku klasyfikacji rocznej nie później niż w dniu poprzedzającym dzień zakończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpi do egzaminu klasyfikacyjnego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez Dyrektora Szkoły.
6. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza nauczyciel danych zajęć edukacyjnych w obecności, wskazanego przez Dyrektora Szkoły, nauczyciela takich samych lub pokrewnych zajęć edukacyjnych.
7. W czasie egzaminu klasyfikacyjnego mogą być obecni – w charakterze obserwatorów – rodzice ucznia.
8. Z przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół zawierający w szczególności:
 - 1) imiona i nazwiska nauczycieli, o których mowa w ust. 6;
 - 2) termin egzaminu klasyfikacyjnego;
 - 3) zadania (ćwiczenia) egzaminacyjne;
 - 4) wyniki egzaminu klasyfikacyjnego oraz uzyskane oceny.

Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

9. Ustalona przez nauczyciela albo uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych jest ostateczna.
10. Ustalona przez nauczyciela albo uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego niedostateczna roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.
11. W przypadku nieklasyfikowania ucznia z obowiązkowych lub dodatkowych zajęć edukacyjnych w dokumentacji przebiegi nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „nieklasyfikowana” lub „nieklasyfikowany”.

§ 36

1. Uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał ocenę niedostateczną z jednych lub dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych, może zdawać egzamin poprawkowy.
2. Egzamin poprawkowy składa się z części pisemnej oraz części ustnej, z wyjątkiem egzaminu z plastyki, muzyki, techniki, informatyki oraz wychowania fizycznego, z których egzamin ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
3. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza (do dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych) Dyrektor Szkoły w ostatnim tygodniu ferii letnich.
4. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez Dyrektora Szkoły. W skład komisji wchodzi:
 - 1) Dyrektor Szkoły – jako przewodniczący komisji;
 - 2) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne – jako egzaminujący;
 - 3) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne – jako członek komisji.
5. Nauczyciel, o którym mowa w ust. 4 pkt 2, może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje jako osobę egzaminującą innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.
6. Z przeprowadzonego egzaminu poprawkowego sporządza się protokół zawierający w szczególności:
 - 1) skład komisji;

- 2) termin egzaminu poprawkowego;
- 3) pytania egzaminacyjne;
- 4) wynik egzaminu poprawkowego oraz uzyskaną ocenę.

Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

7. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez dyrektora szkoły, nie później niż do końca września.
8. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej i powtarza klasę, z zastrzeżeniem ust. 9.
9. Uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia Rada Pedagogiczna może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, pod warunkiem, że te obowiązkowe zajęcia edukacyjne są, zgodnie ze szkolnym planem nauczania, realizowane w klasie programowo wyższej.

Rozdział VIII

Postanowienia końcowe

§ 37

1. Działalność Szkoły jest finansowana przez organ prowadzący z:
 - 1) dotacji,
 - 2) opłaty uczniowskiej wynikającej z umowy o świadczenie usług w zakresie kształcenia zawartej z rodzicami,
 - 3) darowizn,
 - 4) innych źródeł.
2. Środkami finansowymi przeznaczonymi na działalność Szkoły w danym roku szkolnym dysponuje organ prowadzący.

§ 38

1. Szkoła prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Szkoła może posiadać własny sztandar, godło oraz ceremoniał.
3. Statut wchodzi w życie 01 września 2024 r.

4. Zmian w statucie, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej, dokonuje organ prowadzący.